令和４年度 東京都 多様な主体の地域貢献活動による地域包括ケアの推進事業

東京ホームタウンプロジェクト

オンラインプラットフォーム「ＧＲＡＮＴ」活用プログラム
**支援先公募要領**

東京ホームタウンプロジェクトのオンラインプラットフォーム「ＧＲＡＮＴ」活用プログラムは、東京都内で活動する、生活支援・介護予防をはじめとする地域の互助の推進や、高齢者の社会参加につながる活動を支援するプログラムです。

東京の強みである、活発な企業活動や豊富な経験と知識を持つ人材等との協働を通じて、活動のさらなる広がりや組織基盤強化に取り組んでみたいとお考えの団体のみなさまを、下記の通り募集します。多数のみなさまのご応募をお待ちしています。

※地域の中間支援機関（区市町村、地域包括支援センター、区市町村社会福祉協議会、生活支援コーディネーター等）を通じてご応募ください。不明な場合には、事務局までお問い合わせください。

**1．本プログラムの概要**

別紙「令和４年度東京ホームタウンプロジェクト事業概要のご案内」をご覧ください。

**2．対象団体と支援件数**

本プログラムにおいては、東京都内の以下の団体を対象に、今年度、合計10団体程度の支援を予定しています。

【対象となる団体】

(1) 高齢者支援を行う団体

(2) 担い手が高齢者の地域福祉の活動団体

【対象となる団体の種別】　※個人の方、宗教団体、政治団体等は支援対象となりません。

(1) 任意団体（地域活動団体）

(2) 地域活動団体（町会・自治会、老人会等）

(3) ＮＰＯ法人

(4) 社会福祉法人

(5) 各種公益法人（一般・公益社団法人、一般・公益財団法人、等）

(6) 株式会社・有限会社等で地域の互助に関する公益的な取組を行っている事業者

(7) 区市町村、地域包括支援センター、区市町村社会福祉協議会、生活支援コーディネーター等の中間支援機関

【支援件数】

10プロジェクト程度

**3．応募の流れ**

**５月 ～ ７月**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **説明会・事前協議** | 参加希望団体に向けた説明会を、6月25日(土)・7月2日(土)に予定しています。よろしければご参加ください。※中間支援機関の担当者もご一緒にご参加ください。※説明会に参加されない場合でも応募は可能です。支援を希望する団体と、各地の中間支援機関（区市町村・地域包括支援センター・区市町村社会福祉協議会等・生活支援コーディネーター等）が協議し、本プログラムへの応募について相談します。（「４.事前協議のお願い」をご参照ください。） |

**～ 7月20日(水)【応募締切】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | **応募受付期間** | 応募内容が決まったら、応募申込書に記入して電子メールにてご応募いただきます。できる限り早めのお申込をお待ちしています。 |

**８月３日（水）オンライン**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | **登録相談会** | オンラインプラットフォーム「ＧＲＡＮＴ」を活用し、事務局のサポートのもと、新たな担い手を募るための具体的な支援希望内容をまとめた「プロジェクト」を登録していきます。※中間支援機関の方と、新たな担い手による支援を希望する地域団体の方が、ご一緒にご参加ください。※中間支援機関が自組織に対する支援を希望する場合は、中間支援機関のみでのご参加が可能です。※プロジェクトの登録はされず、登録相談会の見学のみのご希望も受け付けます。応募申込書にてご応募ください。 |

**９月～１１月　毎月第1水曜日　オンライン**※任意参加

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | **進捗共有・サポート会** | 中間支援機関の方を対象に、マッチングを実施していくうえで直面する課題や疑問点を共有し、課題点の解消に向けたヒントをお伝えします。 |

**１２月７日(水)　オンライン**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | **振り返り会** | マッチングの成果を共有し、振り返りを行います。また、「ＧＲＡＮＴ」を自地域で継続して活用される場合には、その仕組みの立ち上げをサポートします。※中間支援機関の方だけでなく、支援対象となった地域団体の皆さまもぜひご参加ください（任意）。 |

**4．事前協議のお願い**

**本プログラムは、中間支援機関（区市町村、地域包括支援センター、区市町村社会福祉協議会、生活支援コーディネーター等のいずれか）よりご応募ください。**本プログラムの活用を希望する団体の皆さまは、各地の区市町村、地域包括支援センター、区市町村社会福祉協議会、生活支援コーディネーター等のいずれかにご相談をしていただきますようお願いします。

**５．応募申込書の提出方法**

本プログラムへの応募に当たっては、応募申込書（Wordファイル）にご記入の上、電子メールで送信してください。

送信先メールアドレス

**tokyo@servicegrant.or.jp**

電子メールは、本事業の事務局（認定NPO法人サービスグラント）に到達します。

事務局では、着信確認のため、受信から3営業日以内に、受領確認の返信を行います。4営業日以上経過しても返信がない場合は、送信エラー等の可能性がありますので、メールを再送いただくか、お電話で確認をお願い申し上げます。

【ご注意】

* 郵送、FAX等による提出はご遠慮いただきますようお願いします。
* 応募申込書はWordファイル（ .docx または .doc形式 ）でご提出をお願いします。PDF等での提出は不可とします。

**６．費用について**

本プログラムによる支援を受けるに当たって、直接費用が発生することはありません。

ただし、下記に示す費用は、支援を受ける団体側の負担となり、東京都や本事業の事務局が負担することはありませんので、あらかじめご了承ください。

【想定される費用】

(1) アンケート用紙の印刷・配送等に係る諸費用（印刷費、郵送費等）

(2) ウェブサイト構築支援の場合、ウェブサイト運営に係る諸費用（サーバー費、ドメイン取得費等）

(3) パンフレット・チラシ等印刷物支援の場合、印刷・配送等に係る諸費用（印刷費、郵送費等）

(4) 有償画像素材等の購入に係る費用

(5) 打ち合わせ等の実施・参加における、公共施設等の有料施設を利用した際の施設使用料

(6) 打ち合わせ等の実施・参加における、団体関係者の交通費（電車・ガソリン代・駐車料金等）

(7) 打ち合わせ等の実施・参加における、団体関係者の通信料（電話・テレビ会議における通信料金等）

(8) 打ち合わせ等の実施・参加における、団体側に発生した茶菓・飲食等の費用

(9) その他、本プログラムの実施に関連して支出した雑費（文房具代、消耗品費等）

**７．採択基準**

本プログラムの支援先の審査に当たっては、下記の基準を設定しています。

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **基準** |
| 組織に関する基準 | ○ 地域包括ケアの構築に資する活動を行う団体（法人・任意団体等）であること（※個人の方、また、宗教法人、政治団体は支援対象外です。）○ 東京都内に活動拠点があること |
| 支援の受け入れ体制に関する基準 | * 本事業の趣旨を理解し、プロボノによる支援に対して、円滑な対応ができるよう、意思決定者および窓口担当者を決定し、組織的な受け入れ体制を確保していること
* プロボノワーカーとのミーティングに対応可能であること
* プロジェクト前後やプロジェクト中、電子メールや電話連絡への返信、オンライン会議ツール等を活用したプロボノワーカーや事務局とのコミュニケーションに対して、実施への理解、環境準備を含め滞りなく行えるように協力できること（ご希望の団体には、オンライン会議ツールの活用方法について事務局からご説明を行います）
 |
| 期待される成果に関する基準 | * 団体として目指す目標が設定されており、本事業の成果物によって、従来以上に、十分に多数の受益者に対して活動を拡大することが期待できること
 |

**８．問い合わせ先**

【事務局】

本事業全般についてのお問い合わせは、下記までお願いします。

なお、お問い合わせにつきましては、在宅勤務を行っている日が多数ありますので、まずは電子メールでご一報いただけますと幸いです。

電子メールでご連絡先と簡単な用件をご記入いただければ、担当者より折り返し返信またはお電話を入れさせていただきますので、ご理解とご協力をよろしくお願い申し上げます。

認定NPO法人 サービスグラント（担当：上原）

電子メール: **tokyo@servicegrant.or.jp**

電話: 03-6419-4021／090-4945-1630（上原）（平日10:00～17:00）

東京都渋谷区渋谷1-2-10　中里ビル4F

【主管部署】

東京都福祉保健局高齢社会対策部在宅支援課在宅支援担当（担当：古山）

電話: 03-5321-1111 (内線)33-557

**次ページ以降の「応募申込書」にご記入のうえ、ご送付ください。**

令和4年度 東京都 多様な主体の地域貢献活動による地域包括ケアの推進事業

東京ホームタウンプロジェクト

オンラインプラットフォーム「ＧＲＡＮＴ」活用プログラム

**応募申込書**

**※本プログラムへの応募は、原則中間支援機関\*からのみとさせていただきます。**

**支援を希望される地域団体・NPO法人等のみなさまは、活動拠点のお近くの地域包括支援センター等へご相談ください。不明な場合は、東京ホームタウンプロジェクト事務局へお問い合わせください。**

\*中間支援機関：区市町村職員（生活支援体制整備事業、介護予防・日常生活支援総合事業担当部署等）

　　　　　　　区市町村社会福祉協議会職員、地域包括支援センター職員、生活支援コーディネーター等

**【送信先】**

ご記入いただいた申請フォームを、電子メールに添付の上、下記あてに送信願います。

**tokyo@servicegrant.or.jp**

【申請締切日】2022年7月20日（水）

**【応募申込団体情報 記入欄】**※中間支援機関の方の情報をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 所属名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者電子メール |  |
| 担当者電話番号 |  |
| 希望する参加形態 | [ ] ①「ＧＲＡＮＴ」を活用した地域団体支援のコーディネートを体験[ ] ②中間支援機関が支援を受ける側として「ＧＲＡＮＴ」を体験[ ] ③「ＧＲＡＮＴ登録相談会」のみ見学 |
| ご参加の確認 | [ ] 8月3日（水）10:30-12:00 ＧＲＡＮＴ登録相談会に参加する※①②③いずれの参加形態の場合もご参加必須です |

**※①②を希望する場合、次頁以降も現時点でわかる範囲でご記載ください。①の場合は支援先地域団体の情報を、②の場合は中間支援機関（自組織）の情報について記載をお願いいたします。**

**【支援先団体情報 記入欄】**※【必須】と記載のある項目以外は、現時点では任意でご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 【必須】団体名 |  |
| 【必須】拠点所在地 | 〒 | 東京都　　　　　　　区・市・町・村 |
|  |
| 【必須】代表者氏名 |  |
| 【必須】窓口担当者氏名 |  |
| 【必須】メールアドレス |  |
| メールアドレス（予備） |  |
| 【必須】電話番号 |  |
| 電話番号（予備） |  |
| ホームページURL（あれば） | http:// |
| 【必須】活動開始時期 |  |
| 団体の規模・人数 | 有給専従スタッフ …　　　　　　　　人有給パートタイムスタッフ …　　　　人ボランティアスタッフ …　　　　　　人 |
| 年間の予算規模 | 約 |  | 万円 |
| 確認事項 | 過去3年間にわたって、所轄官庁に提出義務のある書類がある場合は書類の提出、納税義務のある場合は納税など、団体として定められている義務を遂行していますか？[ ] はい　　　　　[ ] いいえ　　　　　[ ] 該当しない |
| 【必須】団体の活動概要 | 貴団体の活動概要についてご記入をお願いします。 |
|  |
| 今後の目標 | 今後目指していきたい活動の方向性についてご記入ください。どのような成果を目指し、どれぐらいの規模や人数を目標としているのか、等なるべく具体的にご記入願います。 |
|  |
| 希望する支援内容 | いま、どのような状況でお困りですか？ それを解決する為に、どのような支援を希望しますか？ 団体の皆さまが期待していることを、できるだけ詳しくご記入ください。※希望する支援内容は複数に分かれていても構いません。 |
|  |
| 【必須】確認事項 | 本プロジェクトによる支援を受け入れていただくにあたり、下記の項目のご確認をお願いいたします。（各項目にチェックを入れてください）[ ] 本プロジェクトを円滑に進めることができるよう、貴団体において、本プロジェクトの意思決定者および窓口担当者を設け、組織的な受け入れ体制を作ることができていますか？[ ] プロジェクト前後やプロジェクト実施期間中、電子メールや電話連絡への返信、オンライン会議ツールの活用等、事務局および支援者との間でのコミュニケーションが滞りなく行えるようご協力いただけますか？ |
| その他・通信欄 | その他、今回の応募にあたって、不明点・疑問点、その他、伝えておきたいことなどがあれば、自由にご記入ください。 |
|  |

【お問い合わせ先】

東京ホームタウンプロジェクト事務局

（NPO法人サービスグラント）

担当：上原

電話：03-6419-4021／090-4945-1630（上原）

電子メール：tokyo@servicegrant.or.jp