



まちとつながる、
はじめての一步

団体登録マニュアル

2023年8月30日版



いくつになっても、いきいきと暮らせるまちをつくる

東京ホームタウンプロジェクト

TOKYO=HOMETOWN PROJECT

掲載できるイベント・活動のイメージ

「地域参加のトビラ」では、サロン活動、趣味活動、イベント、講座など、多分野にわたり活動情報を掲載できます。

参加者はそれぞれの興味や関心にあう活動を見つけることができ、団体の新たな参加者との出会いにつなげます。



掲載できるイベント・活動のイメージ

杉並区
9月17日(日)
10:00~12:00



日本舞踊サークルの体験会
団体名●●●
📍 杉並区△△館

楽しむ 体を動かす

詳細を見る

三鷹市
9月30日(土)
14:00~16:00



多世代で楽しむ昔遊び
団体名●●●
📍 三鷹市△△センター

楽しむ 知る

詳細を見る

杉並区
10月5日(木)
9:00~10:00



草むしりボランティア
団体名●●●
📍 杉並区〇〇〇〇

手伝う

詳細を見る

※掲載イメージ

イベント・活動等の例

- 介護予防・サロン活動
- 生涯学習・趣味活動
- コミュニティ活動の体験会・イベント・講座
- ボランティア（清掃活動、生活支援、イベントお手伝い、他）

掲載できるイベント・活動のイメージ

< 3つのポイント >



短時間

初めての方が気軽に参加できるように、原則として、**活動時間は数時間～1日の単発**をお願いします。



交流機会

学びの場でも双方向的な対話の時間を設けるなど、**参加者同士や団体の皆さんとの交流**を推奨します。



案内人

初めての方も迎え入れられるよう、**団体のスタッフや関係者の方が「案内人」として当日一緒に参加**をお願いします。

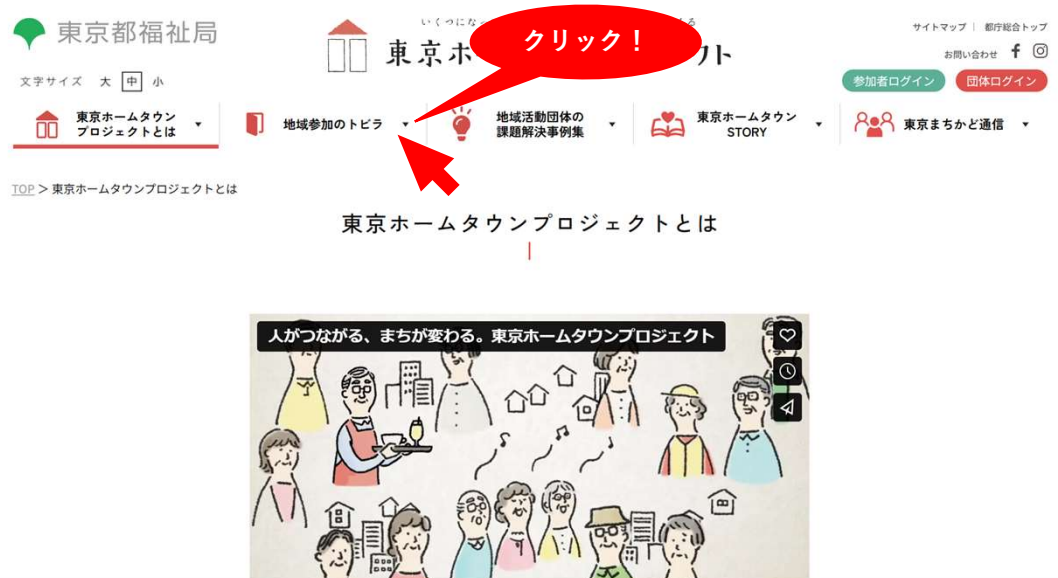
活動・イベント 登録の手順 / 目次

1. 地域参加のトビラへアクセスし「募集するには」をクリック
2. 「支援実績アンケートはこちら」をクリック
3. 支援実績アンケートの入力
4. 「団体登録基準」と「参加同意事項」の確認
5. メールアドレスのリンクをクリックし、団体ログインをクリック
6. 団体登録情報の入力

1. 地域参加のトビラへアクセス

東京ホームタウンプロジェクトTOPページにアクセス (<https://hometown.metro.tokyo.jp/>)

TOPページより「地域参加のトビラ」をクリック



地域参加のトビラTOPページより「募集するには」をクリック



2. 「支援実績アンケートはこちら」をクリック

「募集するには」ページの「支援実績アンケートはこちら」をクリック

※支援実績アンケートの入力に進む前に必ず地域参加のトビラの利用規約をご確認ください。

団体登録をして、参加者募集をはじめましょう！

※申込の前に地域参加のトビラの利用規約を必ずご確認ください。[こちら](#)

クリック！

団体登録にあたり、活動実績の確認の参考とさせていただくため、
まずは「支援実績アンケート」にご回答ください。

支援実績アンケートはこちら

クリック！

団体登録申請

※外部サイト 社会参加プラットフォーム「GRANT」に遷移します。
「地域参加のトビラ」は、認定NPO法人サービスグラントが運営する社会参加プラットフォーム「GRANT」を活用しています。

3-1. 「支援実績アンケート」の入力

「地域参加のトビラ」団体登録用 支援実績アンケート

オンラインプラットフォーム「地域参加のトビラ」の団体登録申請のご検討ありがとうございます。まずは支援実績アンケートへのご協力をお願いします。団体の活動実績確認の参考とさせていただきます。本アンケートとアンケート回答後にご案内する団体登録申請の内容を事務局で確認のうえ、団体登録をさせていただきます。

登録団体名 **必須**

主な活動拠点のある区市町村 **必須**

登録者のお名前 **必須**

団体のメールアドレス **必須**

団体の電話番号 **任意**

 - -

団体名や所在地など基本情報の入力をお願いします。

電話番号の入力は任意ですが、可能でしたら入力をお願いします。

3-2. 「支援実績アンケート」の入力

団体として支援機関等から助成金や活動支援を受けた実績の有無を確認。
有る場合は「ある」を、無い場合は「ない」を選択してください。

支援機関等からの助成金や活動支援を受けた実績はありますか？ **必須**

支援機関等は区市町村(高齢福祉担当部局／市民活動担当部局等)、地域包括支援センター、社会福祉協議会、ボランティアセンター、市民協働センター等を想定しています。

<助成金や活動支援を受けた実績の例>

- ・支援機関等の広報紙・ウェブサイトなどの広報媒体を利用し、団体の活動を紹介・掲載した実績がある。
- ・社会福祉協議会やボランティアセンター等の登録団体として、助成金や活動支援を受けている。
- ・支援機関等が支援する地域づくり活動(高齢者サロン等)に参画しており、助成金や活動支援を受けている。
- ・支援機関等が主催する活動・説明会等への協力実績がある。

なお、記載いただいた内容をもとに、事務局から該当の支援機関に対して、団体名等をお伝えして事実確認をさせていただく場合がございます。

クリック！

ある

ない

3-3-1. 「支援実績アンケート」の入力

「ある」を選択した場合、支援機関の情報の記入をお願いします。 ※入力後P13に進んでください。

ある

支援を受けた支援機関名 **必須**

支援機関の部署名 **必須**

支援機関の担当部署のメールアドレス **必須**

支援機関の担当部署の電話番号 **必須**

具体的な支援内容 **必須**

※こちらに入力頂いた支援機関等に、支援実績の有無を確認させていただきます。

支援を受けた支援機関名・部署名の記入をお願いします。
例)支援機関等は区市町村（高齢福祉担当部局/市民活動担当部局等）、地域包括支援センター、社会福祉協議会、ボランティアセンター、市民協働センター等

支援機関の担当部署のメールアドレス、電話番号、のご入力をお願いします。
※過去支援を受けたときにやりとりをしていた方のメールアドレスで結構です。

具体的に支援を受けた内容をご記載ください。
例) 令和3年、〇〇地域包括支援センターから▲▲助成金を支援頂きました。
令和2年3月の〇〇市民協働センターの広報誌▲▲で団体の活動紹介を頂きました。

3-3-2. 「支援実績アンケート」の入力

「ない」を選択した場合、定款/活動報告書/会計報告書等、団体の活動実態が分かる資料を添付してください。

※「任意」と記載ありますが、「ない」を選択した方は必須入力です。

ない

支援実績が「ない」と回答された方は、お手数ですが団体の定款、規則、会則等(事業/活動報告書、収支計算書/会計報告書、その他補足資料等)を以下よりアップロードをお願いします。

活動の実績・様子が分かる資料1 任意
定款・規則・会則等、事業/活動報告書、収支計算書/会計報告書、その他補足資料等

ファイルの選択

活動の実績・様子が分かる資料2 任意
定款・規則・会則等、事業/活動報告書、収支計算書/会計報告書、その他補足資料等

ファイルの選択

活動の実績・様子が分かる資料3 任意
定款・規則・会則等、事業/活動報告書、収支計算書/会計報告書、その他補足資料等

ファイルの選択

※アップロードが難しい方は、tokyo@servicegrant.or.jpまで、メール添付にてお送りください。
資料のご提出にあたってご質問・ご相談がございましたら、サポートデスクまでお気軽にお問い合わせください。

【サポートデスク】
050-1807-5753(平日10-17時)
tokyo@servicegrant.or.jp

【ご記入いただいた情報の取り扱いについて】
本アンケートでご回答いただいた内容は、「地域参加のトビラ」の運営の目的にのみ使用いたします。

ファイルを複数添付可能な場合、「活動の実績・様子が分かる資料2」「活動の実績・様子が分かる資料3」にもアップロードして下さい。
※アップロードが難しい方は、tokyo@servicegrant.or.jpまで、メール添付にてお送りください。

補足：画像の添付方法

①ファイルの選択をクリック

● ない

支援実績が「ない」と回答された方は、お手数ですが団体の定款、規則、会則等(事業／活動報告書、収支計算書／会計報告書、その他補足資料等)を以下よりアップロードをお願いします。

活動の実績・様子が分かる資料1 任意

定款・規則・会則等、事業／活動報告書、収支計算書／会計報告書、その他補足資料等

ファイルの選択 | ファイルが選択されていません

クリック！

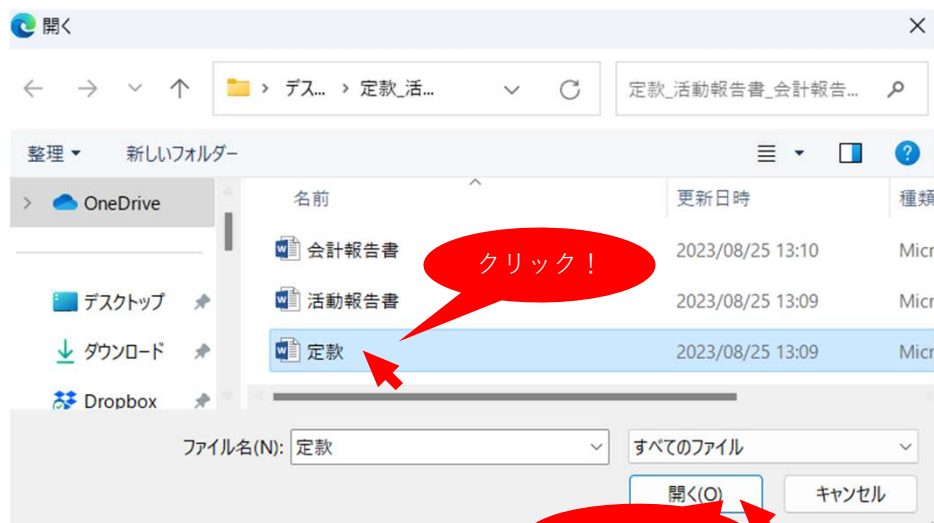
③アップロード完了

活動の実績・様子が分かる資料1 任意

定款・規則・会則等、事業／活動報告書、収支計算書／会計報告書、その他補足資料等

ファイルの選択 | 定款.docx

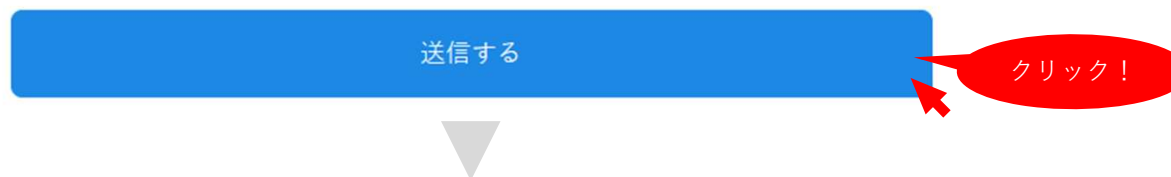
②定款、活動報告書、会計報告書等をクリック、開くをクリック



※ファイルを複数添付可能な場合、「活動の実績・様子が分かる資料2」「活動の実績・様子が分かる資料3」にも1～3の手順でアップロードして下さい。

3-4. 「支援実績アンケート」の入力

入力が完了したら、送信するボタンをクリック。



これで支援実績アンケートの入力は完了です。以下メールが届くので、リンクより団体登録に進んでください。



この度は、地域参加のトビラ団体登録用活動実績アンケートへのご回答ありがとうございます。続けて、以下リンクより団体登録申請にお進み下さい。

URL : https://grant.community/groups/sign_up?region_id=tokyohometown

クリック!

※外部サイト 社会参加プラットフォーム「GRANT」に遷移します。

「地域参加のトビラ」は、認定NPO法人サービスグラントが運営する社会参加プラットフォーム「GRANT」を活用しています。

本アンケートと団体登録の申請内容を事務局にて確認させて頂き、登録完了通知をメールでご連絡します。

なお、追加の確認事項がある場合には、別途ご連絡させていただく場合がございますので、ご対応をお願いします。

補足：「団体登録申請」をクリック

地域参加のトビラ「募集するには」ページからも団体登録に進むことができます。
※P13のメールから進んで頂いた方は、このページはスキップしてください。

団体登録をして、参加者募集をはじめましょう！

※申込の前に地域参加のトビラの利用規約を必ずご確認ください。[こちら](#)

団体登録にあたり、活動実績の確認の参考とさせていただくため、
まずは「支援実績アンケート」にご回答ください。

支援実績アンケートはこちら

団体登録申請

クリック！

※外部サイト 社会参加プラットフォーム「GRANT」に遷移します。
「地域参加のトビラ」は、認定NPO法人サービスグラントが運営する社会参加プラットフォーム「GRANT」を活用しています。

4. 「団体登録基準」と「参加同意事項」の確認

「団体登録基準」と「参加同意事項」をご確認の上、メールアドレス・パスワードの入力、次へ進むボタンをクリックしてください。

団体登録

【登録先のコーディネーターを確認してください】



東京ホームタウンプロジェクト
東京都全域

登録前に必ずご確認ください
[団体登録の基準](#)

クリック！

コーディネーター

東京ホームタウンプロジェクト 問い合わせ先
ト事務局 所在地

〒115-0002
東京都渋谷区渋谷1-2-10 中
アロシエト TOKYO-HOMETOWN PROJECT 里ビル4階

電話
03-6419-4021

メール
tokyo@servicegrant.or.jp
(認定NPO法人 サービスグラント内)

東京ホームタウンプロジェクトは東京都福祉局所管のもと、「いくつになってもいきいきと暮らせるまちをつくる」をテーマに、東京都内で活動する地域団体・NPO等の支援や、主にシニア・プレシニア層の社会参加促進等に取り組んでいます。

2023年9月よりオンラインプラットフォーム「地域参加のトビラ」を、東京ホームタウンプロジェクトウェブサイト内に開設し、募集記事は自動的に「地域参加のトビラ」にも掲載させていただきます。

<https://hometown.metro.tokyo.jp/>

[他のコーディネーターを選択する](#)

【団体登録】登録するメールアドレスと、ご自身で設定するパスワードの入力をお願いします。入力後、確認のためのメールが届きますので、文中のURLをクリックし、団体概要等の入力へとお進みください。

メールアドレス（公開されません）

パスワード

半角英数字6文字以上で入力をお願いします。

パスワード（確認用）

参加同意事項

特定非営利活動法人サービスグラントが運営する「GRANT」（以下、「本サービス」と言います。）の利用にあたり、以下の各事項について同意します。

(1) 用語の定義

- ・「サービスグラント」とは、特定非営利活動法人サービスグラントを指します。
- ・「事務局」とは、特定非営利活動法人サービスグラントの運営組織およびその構成員を指します。
- ・「参加者」とは、本サービスを通じて支援を提供する意思を持つ個人・グループ等を指します。
- ・「支援先団体」とは、本サービスを通じて支援を受けることを希望する法人・団体等を指します。
- ・「プロジェクト」とは、支援先団体と参加者が事前に着合意を取り交わした成果を目指す取り組みのことを指します。
- ・「コーディネーター」とは、本サービスを通じて特定の地域・テーマ等の中で支援先団体の募集や、プロジェクトの管理を行う組織を指します。

(2) 協力体制の確保

支援先団体は、本サービスを通じてプロジェクトの受け入れに当たって、団体内部における情報共有を十分に行い、組織的な受け入れ体制の確保およびプロジェクトの成功に向けた最大限のご協力をお願いします。

参加同意事項に同意する

次へ進む

クリック！

登録者のメールアドレスを入力してください。

サイト利用のためのパスワードを入力してください。

確認用で同じパスワードを入力してください

※メールアドレスとパスワードは今後も使用します。大切に保管してください。

5. メールアドレスのリンクをクリックし、団体ログインをクリック

①登録したメールアドレス宛にメールが届きます。
「こちらをクリックしてください。」をクリックしてください。



はじめまして。
このたびは「GRANT」への団体登録をいただき、誠にありがとうございます。
このメールは、ご登録いただいたメールアドレスの確認のためにお送りしています。
このまま「GRANT」の団体登録を進める場合は、[こちらをクリックしてください。](https://grant-staging.n2jk-apps.com/groups/confirmation?confirmation_token=GxRyDiuuccnHGE2P2gH2®ion_id=shiga)
または、下記URLをクリックすることでお進みいただけます。
https://grant-staging.n2jk-apps.com/groups/confirmation?confirmation_token=GxRyDiuuccnHGE2P2gH2®ion_id=shiga

クリック！

②登録したメールアドレスとパスワードを入力し、
「団体ログイン」をクリックしてください。

団体ログイン

メールアドレス（公開されません）

*****@gmail.com

パスワード

.....

半角英数字6文字以上で入力をお願いします。

ログインを記憶する

団体ログイン

クリック！

新規団体登録（はじめて利用される団体はこちらからどうぞ）
パスワードを忘れた方はこちら
認証メールを再送信する（メールアドレス登録後、ご案内メールが届かない方はこちら）

6-1. 団体登録情報の入力

法人格を選択
NPO法人
認定NPO法人
一般社団法人
社会福祉法人
法人格なし
その他

法人格 **必須** 団体名 **必須**

その他

メールアドレス（公開されません） **必須**
t.ogahara.svg+0803@gmail.com

ご担当者のお名前（姓・名） **必須**

ヨミガナ（姓・名） **必須**

所在地 公開する

郵便番号 **必須**

入力例：285-8510、2858510（ハイフンありなし、どちらでも可能です）

都道府県 **必須**

市区郡 **必須**

続き住所 **必須**

電話番号（公開されません） **必須**

ハイフン「-」を入れてご記入ください。（例：090-1234-5678 03-1234-5678）

クリック！

法人格を選択し、団体名を記入してください。
法人格は左の吹き出しから選択可能です。

入力頂く団体所在地をwebサイト上で公開してもいい場合は
チェックボックスをクリックしてチェックしてください。

6-2. 団体登録情報の入力

団体概要 **必須**

団体設立の背景や目的、現在の主な活動内容をご紹介ください。（目安：300字程度「です・ます調」で記載願います。）

なお、具体的な支援希望や担い手の募集に関する記載は、「団体登録」を完了した後にご案内する「プロジェクト登録」よりお願いします。

ホームページ（URL）

入力例：https://www.servicegrant.or.jp/

Facebookページ（URL）

入力例：https://www.facebook.com/servicegrant/

Twitterアカウント（URL）

入力例：https://twitter.com/helloprobono

Instagram（URL）

入力例：https://www.instagram.com/username/

団体の概要を300字程度で記載ください。
団体設立の背景や目的、現在の主な活動内容をご紹介下さい。

団体でホームページ、Facebook、Twitter (X)、Instagramのアカウントをお持ちでしたら入力を推奨致します。
お持ちでない場合や入力したく無い場合は空欄で構いません。

6-3. 団体登録情報の入力

団体を紹介する新聞・ウェブ等の記事

| | |
|--------|----------------------|
| タイトル1 | <input type="text"/> |
| 記事URL1 | <input type="text"/> |
| タイトル2 | <input type="text"/> |
| 記事URL2 | <input type="text"/> |
| タイトル3 | <input type="text"/> |
| 記事URL3 | <input type="text"/> |
| タイトル4 | <input type="text"/> |
| 記事URL4 | <input type="text"/> |
| タイトル5 | <input type="text"/> |
| 記事URL5 | <input type="text"/> |

団体を紹介する新聞・ウェブなどの記事があれば
タイトルと記事URLを2つ1セットで入力頂くことができます。
最大5記事まで掲載が可能です。

6-4. 団体登録情報の入力

写真（公開用） **必須**

ファイルを選択 選択されていません

活動の様子わかる写真をアップロードしてください。団体の雰囲気伝える目的で、できれば、日ごろの活動の様子を撮影した写真をオススメします。
(レイアウトの都合上、「横長」の写真が推奨です。)

NO IMAGE

写真・画像のサイズは最大10MB以内をお願いします。

団体情報を更新する

クリック！

参加者の方々からどんな団体さんか分かるように、
団体の活動の様子わかる写真やロゴをアップロードしてください。

すべての入力が終わったら、「団体情報を更新する」を
クリックしてください。

登録内容の確認中です。まだ募集情報の作成はできません。

「登録内容の確認中です。まだ募集情報の作成はできません。」の画面が表示されましたら作業は完了です。
事務局により団体登録情報の確認を行います。
数日から1週間程度お時間を頂戴し、確認後にイベント・活動登録が可能となります。

「地域参加のトビラ」に関するお問合せ

「地域参加のトビラ」の活用や、操作方法に関して、
ご質問やご意見がございましたら、
以下のサポートデスクまでお気軽にご連絡いただけますと幸いです。

地域参加のトビラ サポートデスク

東京ホームタウンプロジェクト事務局
(認定NPO法人サービスグラント)

tokyo@servicegrant.or.jp / 050-1807-5753